

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 466-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No.00026, Serie B.

Actividades realizadas

- a. Informar a las diferentes instituciones para dar a conocer todo el trabajo y producción literaria que realiza el departamento de Editorial Cultura.
- b. Organizar eventos culturales como: recitales, poéticos, cuentacuentos, lanzamiento de todos y cada uno de los títulos de libros entre otros: que en unión a sus autores o herederos (en los casos de escritores fallecidos).
- c. Ser enlace con Bibliotecas y Centros de distribución de libros.
- d. Participar en forma coordinada con el departamento de Editorial Cultura a través de la realización de las actividades inherentes al contrato.
- e. Otras actividades que se le asignen.

Resultados obtenidos

- a. Se asesoró en la gestión, organización y realización de la agenda del escritor Yamil Gómez, visitante de Cuba para la investigación sobre José Martí en Guatemala.
- b. Se asesoró en el cumplimiento y entrega del reporte de ejecución mensual de Editorial Cultura.
- c. Se asesoró en el seguimiento a la entrega de 1,139 obras literarias a diferentes centros educativos en el departamento de Petén. 2 obras de poesía, 3 de literatura infantil y 1 ensayo.
- d. Se asesoró en la impartición del Taller de Haiku y Empastado Artesanal Japonés a las maestras de preprimaria de Sacatepéquez en Antigua Guatemala, en el Centro Cultural del Real Palacio de los Capitanes.
- e. Se asesoró en el avance de impresión en Tipografía Nacional, de títulos a publicar para Filgua: 1. Bolívar, 2. Mis manos son tu superficie, 3. El quetzal colibrí gigante, 4. Poesía sobreviviente.

- f. Se asesoró en el seguimiento a la recepción de Certificación de Acta de Consejo Asesor de las letras, con resolución a la solicitud de impresión del libro "Poemas a mi patria, a la vida y al amor", y entrega al Despacho Superior para su conocimiento.
- g. Se asesoró en la gestión de autorización de publicación de libros pendientes para Filgua 2019: 1. Piedra y siglo, 2. La piedra de fuego y 3. Tayasal.
- h. Se asesoró en la entrega de material complementario del Libro "Poemas a mi patria, a la vida y al amor", al señor Ministro para cierre de proceso con Sr. Heinz Hiemann.
- i. Se asesoró en la confirmación de la participación de Vera Bolaños en los talleres de Microrelato y Empastado Artesanal, en la Semana de Humanidades, Letras y Filosofía por Vera Bolaños, y dos de Nuevo Signo: Siete poetas para nombrar un país, por Vania Vargas.
- j. Se asesoró en la evaluación de taller impartido en USAC, sobre Libro Artístico y Empastado Artesanal, con la Facultad de Ciencias de la Comunicación.
- k. Se asesoró en la gestión de la entrega de solicitud a Editorial Cultura para inicio de proceso de impresión del libro Lic. Marina Cornejo.
- l. Se asesoró en la entrega al Sr. Heinz Hiemann, oficio con copia de Certificación de Acta 004-2019 emitida por los miembros del Consejo Asesor para las letras, en relación a la solicitud del Señor Heinz Hiemann representante del Sr. William Hiemann.
- m. Se asesoró en la publicación de los últimos libros a incluir en Filgua, "Tayasal" y "Sector 23" que será expuesto en FILGUA, con Impresos Unidos

Licda.M:A: Yvette Menéndez Calderón de Revolorio

